



## П Р И К А З

### НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ

27.11.2015г.

№ 589/01-08

#### Об утверждении плана подготовки и проведения конкурса «Учитель года 2016»

В целях организованного проведения конкурса профессионального мастерства «Учитель года 2016»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав оргкомитета конкурса.
2. Утвердить прилагаемый план подготовки и проведения конкурса «Учитель года 2016».
3. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года 2016».
4. Утвердить прилагаемые формы заявки на участие в конкурсе и форму анкеты участника конкурса.
5. Руководителям образовательных организаций:
  - 5.1. довести информацию о проведении конкурса до педагогических коллективов;
  - 5.2. организовать участие педагогических работников в конкурсе профессионального мастерства;
  - 5.3. обеспечить своевременную подачу заявок на участие в конкурсе в соответствии с утвержденным планом и Положением.
6. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела по работе с педагогическими кадрами Н.А.Новикову.

Начальник Управления



Л.В. Гуляева

Приложение 1 к приказу  
начальника Управления  
образования  
от 27.11.2015 № 589 /01-08

### **Состав оргкомитета конкурса**

1. Малахова К.В., директор МАУ ДПО «ЦНМО»– председатель;
2. Шепшина И.А. консультант отдела общего образования – заместитель председателя;
3. Новикова Н.А., начальник отдела по работе с педагогическими кадрами;
4. Каминская И.Р., главный специалист Управления образования;
5. Котова Е.И., зам. директора МАУ ДПО «ЦНМО»;
6. Мальцева З.М., председатель ТПО г. Лысьвы;
7. Федотова Л.Н., заместитель директора МБОУ ДОД «ДД(Ю)Т»;
8. Представитель ОО, в котором будет проходить конкурс (по согласованию).

Приложение 2 к приказу  
начальника Управления  
образования  
от 27.11.2015 № 589 /01-08

## ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА «УЧИТЕЛЬ ГОДА - 2016»

№	ДЕЙСТВИЕ	ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОК
1	Подготовка проекта приказа о конкурсе с положением	Малахова К.В.	до 07.12.15
2	Издание и рассылка приказа с положением о конкурсе	Гуляева Л.В.	до 09.12.15
3	Ознакомление с положением о конкурсе руководителей ОО (четверговая папка, совещание и др.)	Малахова К.В.	до 16.12.15
4	Договоренность по подготовке открытия и закрытия конкурса	Новикова Н.А.	до 16.12.15
5	Проведение курсов по подготовке к конкурсу	Котова Е.И.	08.12.15 - 10.12.15
6	Сбор заявок на участие в конкурсе	Бондаренко Л.В., Митрофанова Е.П.	до 29.12.15
7	Прием материалов на конкурс (статья и доступ к портфолио)	Бондаренко Л.В.	до 20.01.16
8	Заполнение раздела «Учитель года – 2016» на сайте МАУ ДПО «ЦНМО» Конкурсы	Русинова Н.И.	до 20.01.16
9	Создание эмблемы конкурса	Русинова Н.И.	до 20.01.16
10	Определение кандидатур для состава конкурсного жюри	Малахова К.В.	до 11.01.16
11	Определение состава конкурсного жюри	Малахова К.В.	11.01.16
12	Определение места проведения конкурсных мероприятий	Малахова К.В.	До 20.01.16
13	Семинар для членов жюри конкурса	Котова Е.И.	22.01.16
14	Подготовка протоколов для жюри	Котова Е.И.	до 22.01.16
15	Создание заставок на открытие конкурса	Русинова Н.И.	до 24.01.16
16	Составление и оформление расписания конкурсных мероприятий	Бондаренко Л.В.	до 22.01.16
17	Договоренность с ОО по расписанию и подготовке кабинетов	Бондаренко Л.В., зам. директора ОО	до 25.01.15
18	Работа по формированию детского жюри, согласованию критериев оценивания, определению порядка работы	зам. директора ОО	до 05.02.16
	Оценка материалов заочного тура	члены жюри	25.01.- 05.02.16
20	Подготовка сценариев открытия и закрытия конкурса	Малахова К.В. Федотова Л.Н.	до 25.01.16
21	Организационная встреча участников конкурса, жеребьевка перед самопрезентацией	Бондаренко Л.В.	20.01.15
22	Изготовление приглашений на конкурс для спонсоров и приглашенных гостей	Новикова Н.А.	до 25.01.16
23	Формирование брошюры о конкурсантах	Митрофанова Е.П.	до 25.01.15
24	Изготовление бейджиков для участников и членов	Русинова Н.И.	до 05.02.16

	жюри конкурса		
25	Подведение итогов заочного тура	жюри	05.02.16
26	Издание сборника «Учитель года – 2016» (статей)	Котова Е.И., Русинова Н.И.	к 08.02.16
27	Размещение итогов конкурсных мероприятий на сайте МАУ ДПО «ЦНМО»	Русинова Н.И.	согласно расписанию
28	Работа со спонсорами	Мальцева З.М., Новикова Н.А.	декабрь 2015 – февраль 2016
29	Видеосъемка конкурсных уроков и мероприятий	Шмаков П.А.	февраль 2016
30	Подведение итогов очного тура конкурса	Председатель жюри	по расписанию конкурса
31	Проведение круглого стола по первым двум турам конкурса	Председатель жюри	по расписанию конкурса
32	Подготовка аудиторий для круглого стола, педсовета и пресс-конференции	Кречетова Н.А.	по плану конкурса
33	Запись дисков для участников конкурса	Шмаков П.А.	к 15.02.16
34	Приготовление слайд-шоу на закрытие	Митрофанова Е.П.	к 15.02.16
35	Подготовка сертификатов участникам конкурса и членам жюри	Русинова Н.И.	к 15.02.16
36	Подготовка дипломов победителям и лауреатам конкурса	Русинова Н.И.	к 15.02.16
37	Написание аналитической справки по конкурсу	Малахова К.В.	до 26.02.16
38	Издание приказа по итогам конкурса	Гуляева Л.В.	15.02.16
39	Оформление трудовых договоров с работниками МБОУ ДОД «ДД(Ю)Т»	Каминскас И.Р.	15.02.16
40	Подготовка ведомостей для выдачи подарков	Новикова Н.А.	к 15.02.16
41	Новость на сайт по итогам конкурса	Малахова К.В.	16.02.16
42	Фотографирование	Малахова К.В.	по расписанию конкурса
43	Приглашение СМИ	Новикова Н.А.	01.02.16

Заочный тур конкурса – с 25.01 по 05 .02.16 г.

Открытие конкурса – 08.02.16 г.

Очный тур – с 09.02. по 15.02.16 г.

Закрытие конкурса – 15.02.16 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2016»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальный конкурс «Учитель года – 2016» проводится Управлением образования (далее – УО), МАУ ДПО «ЦНМО» (далее – ЦНМО), городской территориальной организацией Профсоюза работников образования и науки (далее – Профсоюз).

1.2.Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритета образования в обществе.

1.3.Цель конкурса: выявление и поддержка талантливых, творчески работающих педагогов муниципальной системы образования, содействие их профессиональному росту.

1.4.Девиз конкурса: Быть личностью – это значит быть самостоятельным источником действия (Эмиль Дюркгейм).

1.5.Задачи конкурса:

- выявить и распространить инновационный опыт педагогов;
- поддержать педагогов, использующих на практике инновационные технологии, техники, методы и приемы;
- содействовать профессиональному росту педагогов;
- актуализировать позитивное общественное мнение о системных изменениях в образовании.

### **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2016»**

#### **2.1.Порядок выдвижения кандидатов на муниципальный конкурс**

2.1.1. В конкурсе могут принять участие педагогические работники:

- победители конкурса «Учитель года» на институциональном уровне;
- педагоги посредством самовыдвижения или по рекомендации образовательной организации.

2.1.2. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе производится образовательной организацией, кроме лиц, заявленных самовыдвижением.

#### **2.2. Номинации муниципального конкурса**

2.2.1. Муниципальный конкурс проводится по следующим номинациям:

- Учитель;

- Педагог дошкольного образовательного учреждения;
- Педагог дополнительного образования;
- Социально-педагогическая (классный руководитель, социальный педагог, психолог, библиотекарь);

- Лидер в образовании;
- Виват, мужчины(для педагогов – мужчин);
- Молодая гвардия (для учителей со стажем работы до пяти лет);
- Учитель в национальной школе.

2.2.2. Перечень номинаций может быть изменен с учетом поступивших заявок.

### **2.3. Модель муниципального конкурса**

Муниципальный конкурс состоит из 3 туров – заочного, очного и финала.

#### **2.4. Заочный тур конкурса**

2.4.1. Претенденты сдают необходимые материалы для участия в конкурсе в соответствии с п.3.2 данного Положения.

2.4.2. Заочный тур конкурса проводится в период с 25.01.2016 г. по 05.02.2016 г.

2.4.3. Педагогической общественности предоставляется возможность оставить отзыв, пожелание на страничке конкурсанта.

2.4.4. Конкурсными мероприятиями заочного тура являются:

Для номинаций «Учитель», «Педагог ДОУ», «Педагог УДО», «Социально-педагогическая», «Виват, мужчины», «Молодая гвардия», «Учитель в национальной школе»:

- Представление портфолио педагога, размещенного на официальном сайте <http://portfolio-edu.ru/>.

- Статья в сборник «Современные педагогические технологии как средство реализации ФГОС». Содержание статьи – описание опыта работы по использованию одной из педагогических технологий, способствующей достижению образовательных результатов. Объем – не более 3 страниц печатного текста.

- Видеофрагмент урока, занятия или непосредственно-организованной деятельности (далее – НОД), иллюстрирующий представленный педагогический опыт. Объем – до 15 минут.

Для номинации «Лидер в образовании»:

- Представление портфолио руководителя, размещенного на официальном сайте <http://portfolio-edu.ru/>.

- Статья в сборник «Современные педагогические технологии как средство реализации ФГОС». Содержание статьи - описание опыта работы по использованию одной управленческих технологий, способствующей достижению образовательных результатов. Объем – не более 3 страниц печатного текста.

- Проект по теории и практике управления, направленный на реализацию ФГОС в образовательной организации.

*Критерии для оценки конкурсных материалов будут предложены после регистрации заявок на участие в конкурсе.*

**2.5. Очный тур конкурса (с 08.02.2016 по 11.02.2016).**

2.5.1. Критерии допуска к участию в очном туре будут определены после регистрации заявок на участие в конкурсе. При количестве участников 15 и более выход на очный тур будет определяться в зависимости от результата заочного тура (первые 15 мест в рейтинге). При меньшем количестве участников конкурса к очному туру будут допущены все конкурсанты.

К участию в очном туре допускаются конкурсанты всех номинаций.

2.5.2. Конкурсные задания на очный тур включают следующие мероприятия:

Для номинаций «Учитель», «Педагог ДОУ», «Педагог УДО», «Социально-педагогическая», «Виват, мужчины», «Молодая гвардия», «Учитель в национальной школе»:

- Самопрезентация по теме «Я реализую ФГОС» (2 - 3 минуты). Самопрезентация каждого участника становится страничкой устного журнала «К реализации стандарта готовы!», который будет презентован во время церемонии открытия конкурса.

- Урок (занятие, НОД) и самоанализ урока (занятия, НОД) – от 15 до 30 минут для ДОУ и 30 минут для школьников

- Педсовет. Тема дискуссионного характера будет объявлена за один час до испытания. Цель педсовета для участников – представить собственное видение одной из актуальных для современного образования проблем, связанных с взаимодействием участников образовательного процесса по достижению образовательных результатов. Форма участия – представление своего видения проблемы, предложений по ее решению, участие в формировании коллективного решения педсовета.

Для номинации «Лидер»:

- Защита проекта по теории и практике управления.

- Участие в педсовете.

### **1.6. Третий тур (финал) конкурса (12.02.2016 г.)**

1.6.1. К участию в финале муниципального конкурса допускаются первые 5 участников, набравшие по результатам заочного и очного туров наибольшее количество баллов.

1.6.2. Конкурсное задание на финал конкурса – участие в пресс-конференции на заданную тему. Тема и регламент ответов на вопросы будут определены по окончании заочного этапа конкурса.

1.6.3. Финалисты муниципального конкурса, занявшие первые три места в рейтинговой таблице по итогам трех туров, объявляются победителями конкурса.

1.6.4. Конкурсанты, занявшие IV и V места в рейтинговой таблице по итогам трех туров, становятся лауреатами конкурса.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА**

### **3.1. Общее руководство конкурсом**

Руководство конкурсом осуществляет оргкомитет муниципального конкурса, состав которого и порядок работы утверждаются приказом начальника Управления образования. Муниципальный оргкомитет организует свою работу в соответствии с планом мероприятий.

### 3.2. Документация конкурса

3.2.1. *Документы участников конкурса.* Участники конкурса представляют в оргкомитет муниципального конкурса следующие документы:

1	Заявка-представление образовательной организации – до 29.12.2015 г.	Приложение 3(на бумажном носителе) Отв. Бондаренко Л.В., методист МАУ ДПО «ЦНМО» кабинет № 16, тел: 2-11-37 e-mail: <a href="mailto:kivi70@yandex.ru">kivi70@yandex.ru</a>
2	Заявление о согласии на обработку персональных данных до 29.12.2015 г.	Приложение 4 (на бумажном носителе) Отв. Бондаренко Л.В., методист МАУ ДПО «ЦНМО» кабинет № 16, тел: 2-11-37 e-mail: <a href="mailto:kivi70@yandex.ru">kivi70@yandex.ru</a>
3	Фотографии – до 29.12.2015 г.	Фотографии (2 шт.) предоставляются в электронном варианте ответственному: <ul style="list-style-type: none"><li>• портрет,</li><li>• жанровая фотография (с урока или внеклассного мероприятия)</li></ul> Отв. Бондаренко Л.В., методист МАУ ДПО «ЦНМО» кабинет № 16, тел: 2-11-37 e-mail: <a href="mailto:kivi70@yandex.ru">kivi70@yandex.ru</a>
4	Анкета участника – до 15.00 29.12.2015 г.	Анкета на участие в конкурсе подается в электронном виде. Для этого необходимо заполнить регистрационную форму по адресу <a href="https://docs.google.com/forms/d/1eL0Bm-oye4ZJXGdQGbg8K5uOvzYKtWh7H8UukINVYiw/viewform?usp=send_form">https://docs.google.com/forms/d/1eL0Bm-oye4ZJXGdQGbg8K5uOvzYKtWh7H8UukINVYiw/viewform?usp=send_form</a> Отв. Митрофанова Е.П., методист МАУ ДПО «ЦНМО» Кабинет № 6, тел: 2-51-90 e-mail: <a href="mailto:e.mitrofanowa@mail.ru">e.mitrofanowa@mail.ru</a>
5	Статья о конкурсанте – до 15.01.2016 г.	Краткое представление конкурсанта как личности и профессионала, высылается в электронном виде на адресов. Бондаренко Л.В., методист МАУ ДПО «ЦНМО» кабинет № 16, тел: 2-11-37 e-mail: <a href="mailto:kivi70@yandex.ru">kivi70@yandex.ru</a>
6	Логин и пароль доступа к страничке портфолио – до 20.01.2016 г.	В электронном виде предоставляется ответственному. Отв. Бондаренко Л.В., методист МАУ ДПО «ЦНМО» кабинет № 16, тел: 2-11-37 e-mail: <a href="mailto:kivi70@yandex.ru">kivi70@yandex.ru</a>

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие в оргкомитет конкурса позднее указанного срока.



За качество представленных на конкурс материалов ответственность несут руководители образовательных организаций.

#### 3.2.2. Документы оргкомитета:

- положение о конкурсе;
- план мероприятий по подготовке и проведению конкурса;
- критерии оценивания конкурсных мероприятий;
- бланки протоколов;
- отчетные документы.

#### 3.2.3. Документы жюри:

- протоколы оценивания конкурсных мероприятий;
- протоколы решений о присвоении призовых мест;

#### 3.2.4. Сроки проведения конкурсных мероприятий:

Подача заявлений об участии в конкурсе – до 29.12.2015 г.

Размещение материалов на сайте (страничке) – до 05.02.2016 г.

Заочный тур – 25.01.2016г. – 05.02.2016 г.

Церемония открытия конкурса – 08.02.2016 г.

Очный тур – 09.02.2016 г. – 11.02.2016 г.

Финал конкурса – 12.02.2016 г.

Церемония закрытия конкурса, награждение – 15.02.2016 г.

### **IV. ЖЮРИ КОНКУРСА, ПОРЯДОК ЕГО РАБОТЫ**

4.1. Оценивание конкурсных испытаний конкурса осуществляют следующие группы жюри: Большое жюри и Детское жюри.

4.2. Члены жюри конкурса не могут входить в состав групп по оценке участников конкурса, представляющих ту же образовательную организацию, что и член жюри.

4.3. Большое жюри формируется из числа представителей учредителя, муниципальной методической службы, представителей общественности, предыдущих победителей городского конкурса «Учитель года», представителей образовательных организаций, имеющих результативный опыт по подготовке призеров конкурса «Учитель года». Состав Большого жюри – 5 человек.

4.4. Для оценивания конкурсного испытания «Урок» в состав Большого жюри включаются педагоги по предметным областям. Основанием для выдвижения педагогов в состав Большого жюри является текущее осуществление ими педагогической, методической работы в общеобразовательных и (или) методических организациях, образовательных организациях, дополнительного профессионального образования или высшего образования, победа в профессиональных педагогических конкурсах, наличие почётных званий, подготовка (в течение последних 3 лет) нескольких победителей и (или) призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников; подготовка (в течение последних 3 лет) нескольких выпускников, набравших 98–100 баллов на Едином государственном экзамене.

4.5. Состав Большого жюри формируется по предложению муниципальной методической службы и утверждается членами Оргкомитета конкурса путём открытого голосования на заседании Оргкомитета конкурса. На основании решения оргкомитета издается приказ начальника управления образования о составе жюри и порядке его работы.

4.6. Члены Большого Жюри рассматривают качество представленных материалов на заочный тур, присутствуют на всех турах конкурса, оценивают мероприятия, проводимые конкурсантами.

4.7. Жюри оценивает выполнение каждого конкурсного задания по рейтинговой системе.

4.8. Параллельно с Жюри уроки и мероприятия в школах оценивает независимое Детское жюри в составе 5 человек. Критерии для работы Детского жюри разрабатываются членами данного жюри.

## **V. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

5.1. Всем участникам конкурса вручаются сертификаты участника и поощрительные призы УО.

5.2. Финалисты муниципального конкурса, занявшие первые три места в рейтинговой таблице по итогам трех туров, объявляются победителями конкурса.

5.3. Победителям муниципального конкурса вручаются дипломы победителей и ценные подарки УО согласно сметы расходов.

5.4. Конкурсанты, занявшие IV и V места в рейтинговой таблице по итогам трех туров объявляются лауреатами и награждаются ценными подарками.

5.5. Организаторы конкурса, спонсоры, организации, частные лица могут устанавливать свои индивидуальные призы участникам, победителям и лауреатам конкурса.

5.6. Победители муниципального конкурса могут принимать участие в краевом конкурсе «Учитель года – 2016».

5.7. Творческие коллективы МБОУ ДОД «ДД(Ю)Т» и другие образовательные организации, участвующие в торжественном открытии и закрытии муниципального конкурса, проведении открытых уроков и мероприятий, поощряются призами.

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА**

6.1. Финансирование муниципального конкурса «Учитель года – 2016» осуществляется за счет бюджетных (согласно сметы расходов) и внебюджетных средств.

6.2. Финансирование (командировочные расходы и поощрение) участников и сопровождающих лиц краевого этапа конкурса «Учитель года – 2016» осуществляется УО и образовательными учреждениями согласно сметы расходов.

6.3. Ведущим церемонию открытия и закрытия конкурса (в количестве двух человек), радисту и художественному оформителю выплачивается заработная плата согласно договора гражданско-правового характера в соответствии со сметой.

Приложение 4 к приказу  
начальника Управления  
образования  
от 27.11.2015 № 589 /01-08

**Заявка-представление на участие в конкурсе  
«Учитель года – 2016»**

\_\_\_\_\_  
(полное название выдвигающей организации)

выдвигает

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность претендента)

\_\_\_\_\_  
для участия в муниципальном конкурсе «Учитель года – 2016» в номинации

«Учител

ь», «Педагог дошкольного образовательного учреждения», «Педагог дополнительного  
образования», «Социально-педагогическая номинация (классный руководитель, социальный  
педагог, психолог, библиотекарь)», «Лидер в образовании», «Педагог – мужчина», «Начинающий  
учитель», «Учитель в национальной школе».

Краткое обоснование выдвижения

\_\_\_\_\_  
Направляет видеоролик участника конкурса.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 5 к приказу  
начальника Управления  
образования  
от 27.11.2015 № 589 /01-08

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

№ \_\_\_\_/\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Работник учреждения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

(далее Субъект), разрешает «Управлению образования администрации города Лысьвы», в лице ответственных за обработку персональных данных должностных лиц (далее Оператору), обработку своих персональных данных (Список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга технологического процесса, хозяйственной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга технологического процесса, хозяйственной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может передавать информацию третьей стороне в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Биографические сведения:
  - Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
  - владение иностранным языком;
  - специальность, квалификация;
- Сведения о местах обучения, образовании, ученой степени и ученом звании: (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- научные труды, изобретения, открытия, патенты, авторские свидетельства и др.;
- пребывание за границей;
- воинская обязанность;
- Сведения о местах работы, профессии, должности, стаже работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- Сведения о наградах, поощрениях, взысканиях;
- Сведения о родителях, семейном положении, детях;
- Сведения о месте регистрации, проживания;
- Сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях;
- Сведения о социальных льготах,
- Паспортные данные;
- Данные документов об образовании, степенях, званиях, наградах, льготах, и др.;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- Сведения о состоянии здоровья;
- Фотографическое изображение.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и

мониторинга технологического процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения следующие персональные данные:

- Биографические сведения;
- Сведения о местах обучения, специальности, квалификации, ученой степени, ученом звании (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- Сведения о местах работы профессии, должности, стаже, наградах, льготах (город, название организации, должность, сроки работы);
- Данные ИНН, номер пенсионного страхования, паспортные данные;
- Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- Адрес регистрации, адрес проживания;
- Сведения об области научных интересов, научных трудах, изобретениях, патентах, авторских свидетельствах и др.;
- Фотографическое изображение

5. Субъект персональных данных ознакомлен с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также, со своими правами и обязанностями в этой области. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.)

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трёх лет с даты увольнения работника, за исключением случаев передачи данных на архивное хранение. Данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем учреждения после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Соглашения в случае увольнения, персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Субъект.

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оператор.

Управления образования администрации города  
Лысьвы

Ф.И.О. ответственного лица:

Каминская Инна Ринатовна

Адрес: г. Лысьва, ул. Мира, д. 26

\_\_\_\_\_  
(Подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)